**竞争性磋商文件**

项目名称：第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务

采购单位：广西东博会国际会展有限公司

2022年 8月

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告](#_Toc513211378) 2

[第二章 竞标人须知前附表](#_Toc513211379) 7

[第三章 采购项目需求 1](#_Toc513211380)6

[第四章 评审方法](#_Toc513211381) 18

[第五章 响应文件格式](#_Toc513211382) 20

# 第一章 竞争性磋商公告

第19届中国—东盟博览会

金融机构展位设计及搭建服务项目

竞争性磋商公告

广西东博会国际会展有限公司就“第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务项目”进行采购，现将有关事项公告如下：

一、项目名称

第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务项目

二、采购内容

（一）展区设计工作包含498平方米整体展区设计和整体结构设计、展板平面设计。

（二）布展服务满足498平方米展区布置要求，包括地面处理、灯光音效使用、场馆设备租赁、展馆搭建及撤展等工作等内容。

（三）按照效果图配备展区所使用的设备，并完成安装调试及展期内现场维护。

（四）提供详细的项目实施方案（包括拟投入的项目实施管理人员、技术人员、完成的时间等）。

以上采购内容的技术参数要求：

1. P3高清高亮LED屏幕30平方米以上；
2. 全新防火地毯、洽谈桌椅、灯箱若干；
3. 发光字logo两套；
4. 复合强化木地板498平方米，厚12mm；
5. 双十五寸音响设备两套以上；
6. 两条50kw电力接驳；
7. 电缆电线：聚氯乙烯绝缘阻燃C级软电缆、护套电缆若干；
8. 灯具：LED射灯、筒灯、漫反射、线性灯带若干；
9. 其他。

三、项目预算（人民币）

人民币捌拾肆万元（¥840,000.00元）。本项目预算价为最高限价，竞标人报价单价和总价均不能超过以上最高限价，否则投标无效。

四、招标方式

采用竞争性磋商方式采购。

五、竞标人资格

（一）工商合法注册的独立企业法人，营业执照真实有效，经营范围包含展会及活动搭建服务等业务；

（二）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等的供应商，不得参与本采购活动。

（三）本项目不接受联合体投标。

六、竞争性磋商文件获取

（一）文件获取时间：2022年 8 月 31 日 8 时 00 分至2022年 9 月 2 日 18 时 00 分；

（二）文件获取方式：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼或通过电子邮件发送，联系人：才女士；电话：0771—2212539；邮箱：ycai2539@outlook.com；

（三）电子邮件发送，邮件标题请注明应标单位名称，邮件内容需附报名单位联系人、联系电话及地址。

七、响应文件递交时间和地点

（一）截止时间：2022年 9 月 3 日 8 时30分前；

（二）递交地点：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼；

（三）逾期送达或不符合规定的响应文件将不予接受。

1. 磋商时间及地点

（一）磋商时间：2022年 9 月 3 日 9 时 00 分后；

（二）磋商地点：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼；

（三）参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭法定代表人身份证明和身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件）依时到达指定地点递交磋商文件。

1. 注意事项

（一）纸质版：响应文件均需加盖应标单位公章，并将文件按顺序装订封册，投递三份（一正二副）至发标单位；

（二）电子版（如有）：同时提供光盘或U盘版本。

十、业务咨询

（一）采购单位：广西东博会国际会展有限公司

地址：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼

联系人：才女士；联系电话：0771—2212539

邮箱：ycai2539@outlook.com

（二）监督单位：广西国际博览集团有限公司

地址：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼

联系人： 周女士 ；联系电话：0771—2212640

# 第二章 竞标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务 |
| 2 | 资格要求 | （1）工商合法注册的独立企业法人，营业执照真实有效，经营范围包含展会及活动搭建服务等业务；  （2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等的供应商，不得参与本采购活动；  （3）本项目不接受联合体投标。 |
| 3 | 报价 | 竞标人须就《采购项目需求一览表》中所有采购服务内容作完整唯一报价。 |
| 4 | 响应文件  组成 | （1）投标文件需密封在同一密封袋上加盖投标人印章；  （2）法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、企业相关资质资料副本或复印件均需加盖公章；  注：详见第五章“响应文件格式” |
| 5 | 响应文件 | 正本一份，副本两份。 |
| 6 | 文件递交  时间及地址 | （1）截止时间：2022年 9 月 3 日 8 时 30 分前；  （2）地址：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼。 |
| 7 | 文件有效期 | 响应文件递交截止之日起20天。 |
| 8 | 磋商时间  及地点 | （1）磋商时间：2022年 9 月 3 日 9 时 00 分  （2）地点：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼 |

**竞标人须知**

**一、总　则**

**1. 适用范围**

1.1项目名称：第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务

本文件仅适用于本文件中所叙述的设计、搭建服务类招标采购项目。

**2. 定义**

2.1“采购人”是指：广西东博会国际会展有限公司。

2.2“竞标人”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该竞标人在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.3“竞争性磋商响应文件”是指：竞标人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

**3. 竞标人的基本条件**

3.1竞标人资格：

3.1.1．工商合法注册的独立企业法人，营业执照真实有效，经营范围包含展会及活动搭建服务等业务。

3.1.2．失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等的供应商，不得参与本采购活动。

3.1.3.具备中国—东盟博览会特装展位设计及搭建经验。

3.1.4.本项目不接受联合体投标。

**4. 竞争性磋商公告、磋商文件的修改**

4.1竞争性磋商公告：见2022年8月31日广西国际博览集团有限公司官方网站（https://www.gxexpogp.cn/）。

4.2磋商文件的澄清和修改：

4.2.1竞标人应认真审核《采购项目需求》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，竞标人必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由竞标人负责。

4.2.2任何要求澄清磋商文件的竞标人，均应在竞标截止日期两日前的正常工作时间以传真等书面形式通知采购人，同时认定其他澄清方式为无效。采购人将以书面形式予以答复。

4.2.3采购人可视具体情况，延长竞标截止时间和开标时间。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1竞标人对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2竞标人提交的竞争性磋商响应文件以及竞标人与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。竞标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

5.3竞标人应认真阅读并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性磋商文件标注★号或必须满足的技术参数要求、商务条款及其他内容等实质性要求和条件**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

5.4竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5如因竞标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由竞标人自行承担。

5.6竞争性磋商响应文件组成。

**5.6.1价格文件**

1）**报价表**（第五章 响应文件格式 附件二）；**（必须提供）**

**5.6.2 商务技术文件**（应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件）

1）**磋商书**（第五章 响应文件格式 附件一）；**（必须提供）**

2）**服务保障方案**（第五章 响应文件格式 附件三）；**（必须提供）**

3）**服务要求偏离情况说明表**（第五章 响应文件格式 附件四）；**（必须提供）**

4）**法定代表人授权书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供；法人亲自参加时请提供法人身份证复印件）**；（第五章 响应文件格式 附件五）；**（必须提供）**

5）**法定代表人资格证明**（第五章 响应文件格式 附件六）；**（必须提供）**

6）近五年来承接展会设计及搭建项目业绩，提供合同或中标书等扫描件或复印件，并附项目设计图、效果图（第五章 响应文件格式 附件七）；**（必须提供）**

7）竞标人有效的“**法人营业执照**”副本内页复印件或者证明竞标人具有法人资格或具有独立承担民事责任能力的注册登记证书等证明文件复印件（加盖单位公章）；**（必须提供）**

8）**设计效果图**彩印，对设计方案的立意构思、主体造型、主题特色等方面进行文字说明；**（必须提供）**

9）竞标人认为需要提供的有关资料；

10）本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题。

**6. 计量单位**

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、报价要求**

7.1对于本文件中未列明，而竞标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交竞标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2成交竞标人负责本项目售后服务的全部工作。

7.3竞标人应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因竞标人原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由竞标人自负。

7.4竞标人须就《采购项目需求一览表》中所有服务内容作完整唯一报价。

**四、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

**8. 磋商响应文件的份数和封装**

8.1竞标人应将响应文件装订成册，一式三份，在文本封面上标明项目名称、磋商竞标人名称等内容。竞标人应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在每一封贴处加盖公章。

8.2竞争性磋商响应文件的信封上应写明：

8.2.1 竞争性磋商项目名称；

8.2.2 磋商竞标人名称。

**9. 竞争性磋商响应文件的递交**

9.1所有竞争性磋商的响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到采购人指定地点。

9.2响应文件从递交截止之日起20天内有效。

**10.迟交的竞争性磋商响应文件**

10.1采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**五、响应文件审查及磋商步骤**

磋商小组由采购人组织的专家共三人以上的单数组成。在整个磋商过程中，磋商小组将负责对全部响应文件进行审查、磋商及评标工作。

**11.1实质审查**

11.1.1磋商小组审查竞争性磋商响应文件的实质性内容是否符合竞争性磋商文件的实质性要求。

11.1.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求竞标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。竞标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.1.3磋商小组要求竞标人澄清、说明或者更正响应文件以书面形式呈现。竞标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

11.1.4未实质性响应磋商文件的磋商响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关竞标人。

**11.2磋商**

磋商时间及地点：时间为2022年 9 月 1 日 9 时 00 分，地点为南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼。

11.2.1磋商小组所有成员应当给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。

11.2.2磋商小组根据与竞标人磋商情况可能实质性变动的内容包括采购需求中的技术、服务要求。实质性变动内容，须经采购人代表确认。

11.2.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的竞标人。竞标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

11.2.4磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

**11.3最后报价**

11.3.1磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的磋商竞标人在规定的时间内进行最后报价，密封递交磋商小组。磋商小组**按最后评分从高到低排序，推荐成交候选人顺序**，形成磋商报告。原则上参加采购的竞标人不得少于3家。

11.3.2磋商采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由竞标人提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐至少3家以上竞标人的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

11.3.3最后报价是竞标人响应文件的有效组成部分。

11.4**在评标过程中出现法律法规和磋商采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。**

**11.5特别说明：**

（1）多家竞标人参加同一项目或同一分标的竞标时，如其中两家或两家以上竞标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个竞标人认定。

（2）竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

（3）竞标人应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按照磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（4）竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报有关部门查处；中标后发现的，成交竞标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

**六、确定成交竞标人办法及结果公告**

12.1采购人应当评标后2个工作日内确定成交竞标人。

12.2采购人应当在成交竞标人确定后2个工作日内，进行公告成交结果。

12.3采购单位无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

**七、签订合同**

13.1成交竞标人在公告成交结果后与采购人签订合同。

13.2成交竞标人不签订合同因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以按本项目确定成交竞标人办法确定其他竞标人作为成交竞标人并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交竞标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

# 第三章 采购项目需求

**采购项目技术规格、参数及要求**

一、采购项目类别：**货物、服务类**

二、说明：竞标人必须对招标采购文件中标注★号或必须满足的技术参数要求、商务条款及其他内容等实质性要求和条件做出满足或者优于原要求和条件的承诺。

三、采购项目需求一览表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **数量** | **内容及要求** |
| 1 | 第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务 | 1项 | （一）展区设计工作包含498平方米整体展区设计和整体结构设计、展板平面设计。  （二）布展服务满足498平方米展区布置要求，包括地面处理、灯光音效使用、场馆设备租赁、展馆搭建及撤展等工作等内容。  （三）按照效果图配备展区所使用的设备，并完成安装调试及展期内现场维护。竞标人在投标文件中必须提供详细的项目实施方案。  （四）竞标人在投标文件中必须提供详细的项目实施方案（包括拟投入的项目实施管理人员、技术人员、完成的时间等），由此发生的费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。未提供项目实施方案的，其投标文件视为无效。 |
| 2 | 第19届中国—东盟博览会金融机构展位设计及搭建服务项目技术参数 | 1项 | 1. P3高清高亮LED屏幕30平方米以上； 2. 全新防火地毯、洽谈桌椅、灯箱若干； 3. 发光字logo两套； 4. 复合强化木地板498平方米，厚12mm ； 5. 双十五寸音响设备两套以上； 6. 两条50kw电力接驳； 7. 电缆电线：聚氯乙烯绝缘阻燃C级软电缆、护套电缆若干； 8. 灯具：LED射灯、筒灯、漫反射、线性灯带若干； 9. 其他。 |
| 商务条款 | 1. 合同签订期：自成交公告公布之日起 7 日内   **★**二、提交服务成果时间： 2022年 9 月 14 日前   1. 提交服务成果地点：南宁市青秀区会展路18号会展大厦11楼 2. 其他要求：   **★**（一）报价：报价必须包含以下部分：  1、设计、搭建制作和物料采购费用；  2、器材使用费及折旧费；  3、必要的保险费用和各项税金；  5、运输、调试、培训等费用；  6、设计方案、效果图等以及本项目发生的所有费用均包含在投标报价中（含引用第三方文字或图片所产生费用）。  ★（二）付款方式：中标单位交货完毕并经采购人验收合格后，中标单位提供合格有效的增值税专用发票，采购人于10个工作日内支付合同全款，以转帐作为双方的结算方式。  **★（三）响应时需提供的设计效果图要求彩印，对设计方案的立意构思、主体造型、主题特色等方面进行文字说明。** | | |

**第四章 评审方法**

**综合评分法**

1. 磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评定依据，采用百分制综合评分法（评标时，对于带有主观因素的评分，由各评委独立进行评价、打分，不允许讨论。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后一位）

**1、价格分……………………………………………………20分**

（1）价格分计算公式：

某竞标人价格分=投标最低价/某竞标人评标报价金额×20 分

（2）竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，其应当在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

**2、技术分……………………………………………………40分**

（1）设计方案（满分20）

由磋商小组按根据各竞标人提供的设计方案打分，未提供保障服务方案不得分。

一档（0—7分）：方案基本符合项目要求，整体效果一般；

二档（8—15分）：方案完全符合项目要求，反映主题，整体统一协调；

三档（16—20分）：方案完全符合项目要求，主题明确，创意效果到位，立意构思突出。

（2）服务保障方案（满分20分）

由磋商小组根据各竞标人提供的服务保障方案打分，未提供保障服务方案不得分。

一档（0-7分）：工作计划、人员及执行保障等方案满足采购要求的。

二档（8-15分）：工作计划、人员及执行保障等方案满足采购要求的，具有一定专业性。

### 三档（16-20分）：工作计划、人员及执行保障等方案满足采购要求的，方案完善、具有较强的专业性。

**3、业绩分……………………………………………………40分**

承接展会设计及搭建项目业绩，提供合同或中标书等扫描件或复印件，每个项目5分，此项满分40分；

（三）总得分＝1＋2＋3

（四）中标标准：评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选竞标人顺序（总得分相同时，依次按投标技术分高优先、处理问题到达时间短优先、报价低优先的顺序排列），并依照次序确定中标竞标人。

# 第五章 响应文件格式

**竞争性磋商响应文件（封面）**

采购项目名称：

磋 商 内 容：

（磋商竞标人名称）

年 月 日

**目 录**

1.磋商书

2.报价表及明细表

3.服务保障方案

4.服务偏离情况说明表

5.法定代表人授权书原件及委托代理人身份证复印件

6.法定代表人资格证明书

7.项目业绩一览表

8.竞标人有效的“法人营业执照”副本内页复印件

9.设计效果图

10.竞标人认为需要提供的有关资料

11.本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题

**1.磋商书**

广西东博会国际会展有限公司：

依据贵方（项目名称）项目采购的竞争性磋商公告，我方（姓名和职务）经正式授权并代表竞标人（磋商竞标人名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件一式三份。

1.报价表；

2.服务保障方案；

3.服务要求偏离情况表；

4.按竞争性磋商文件竞标人须知和技术规格要求提供的有关文件；

5.资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1.将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2.已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3.同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

竞标人或法定代表人授权代表签字：

磋商竞标人名称（签章）：

开户银行： 帐号/行号：

2. **磋 商 报 价 表**

项目名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标金额(元) | 税率 | 备注 |
|  |  |  |  |

授权代表（签字）:

磋商供应商名称（签章）：

报价时间：   年   月    日

**磋 商 报 价 明细表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **施工项目** | **规格** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| 1 | 地面 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 主体结构制作 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 物料采购 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 美工字制作 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 电力设备 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 设计费 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 器材使用 及折旧费 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 保险费 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 运输费 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 税金 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

报价必须包含以下部分：1.设计、搭建制作和物料采购费用；2.器材使用费及折旧费；3.必要的保险费用和各项税金；4.运输、调试、培训等费用。

磋商竞标人：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**3.服务保障方案**

采购项目名称:

磋商竞标人：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

1. **服务要求偏离情况表**

采购项目名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务要求** | **响应承诺** | **响应/偏离** |
| 1 | 展区设计工作包含498平方米整体展区设计和整体结构设计、展板平面设计。 |  |  |
| 2 | 布展服务满足498平方米展区布置要求，包括地面处理、灯光音效使用、场馆设备租赁、展馆搭建及撤展等工作等内容。 |  |  |
| 3 | 按照效果图配备展区所使用的设备，并完成安装调试及展期内现场维护。 |  |  |
| 4 | 竞标人在投标文件中必须提供详细的项目实施方案（包括拟投入的项目实施管理人员、技术人员、完成的时间等），由此发生的费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付。未提供项目实施方案的，其投标文件视为无效。 |  |  |

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求”，在“响应承诺”中逐条对采购文件的服务要求做出实质性的响应，并在“偏离情况”中申明与技术规格条文的响应和偏离。

磋商竞标人：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**5.法定代表人授权书**

广西东博会国际会展有限公司：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）竞争性磋商采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表（签字）：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（正、反两面复印件） |

**6.法定代表人资格证明书**

兹证明我公司法定代表人为 ，身份证号： ，在我公司担任 职务。

特此证明！

公司盖章：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证（正、反两面复印件） |

**7.项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **项目名称** | **合作单位** | **项目面积** | **证明材料** | **附件 页码** |
| 1 |  |  |  | 平方米 |  |  |
| 2 |  |  |  | 平方米 |  |  |
| … |  |  |  | 平方米 |  |  |

附：1.项目合同扫描件或复印件

2.项目对应的设计图、效果图

**其 他 文 件**

8.竞标人有效的“**营业执照**”副本内页复印件，或证明竞标人具有法人资格或具有独立承担民事责任能力的注册登记证书等证明文件复印件（**必须提供**加盖单位公章的材料）；

9**.设计效果**图彩印，对设计方案的立意构思、主体造型、主题特色等方面进行文字说明（**必须提供**）；

10.竞标人认为需要提供的有关资料；

11.本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题。

**（以上附件可根据竞争性磋商文件要求必须提供的资料排序，其余资料酌情提供）**